

よくある間違い

申請願書に関して、よくある間違いをまとめましたのでご一読ください。

・ 1◆基本情報（Web入力）漏れ、ミスはありませんか？

- ・ 「他の奨学金」欄が空欄になっていませんか。
⇒ 申請中のものや博士課程を対象とした公的支援制度についてもご入力ください。
⇒ Web上で行の追加が可能ですので、必要に応じて追加して入力ください。

・ 2◆基本情報（Excel）記入漏れ、記入ミスはありませんか？

- ・ 学会発表や学外活動の欄には、全て実績を記載してください。
- ・ 「家庭の状況」が空欄になっていませんか（ご両親等のお名前、年収など）
⇒ 独立生計の方も、必ずご記入をお願いします。
- ・ 「経済状況」のそれぞれの内訳を足して、合計欄と合っていますか。
また、年度毎に「収入欄の合計」＝「支出欄の合計」になっていますか。
⇒ 不一致の場合はエラーが表示されますので、修正をお願いいたします。
- ・ その他、記入漏れはありませんか。

・ 3◆添付資料の不備はありませんか？

- ・ 「推薦状」：右上に「学長、部局長（学部長、研究科長、センター長等）」の職印は押印されていますか。最下段に、指導教員の署名捺印（または記名押印）はされていますか。
⇒ 押印済みのものをWebにアップロードが必要です（併せて郵送も）。
- ・ 「成績証明書」（原本）：大学院学生の場合、学部時代の成績も添付されていますか。
- ・ GPA計算の根拠となる書類は添付されていますか（成績証明書に記載があればOK）。
- ・ 「在学証明書」（原本）：2025年4月1日以降の発行のものですか。
- ・ 「住民票」：外国籍の場合、国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載はありますか。また、マイナンバーの記載はNGです。ご注意ください。

・ 4◆願書フォーマットの体裁が崩れていませんか？

- ・ ページの増減はありませんか（ページ数の増減はNG）。

・ 5◆提出期限は厳守をお願いします（必着です。締切後の到着は審査しません）

- ・ Web提出と、郵送（下記4点のみ）の両方が必要です。
Web提出と郵送は締切が異なりますのでご注意ください（Webは郵送より締切が早い）。
Web提出の際は、やり直しはできません。よく確認の上、提出ボタンを押してください。
- ・ 推薦状、在学証明書、成績証明書は、PDFでのWeb提出と、郵送の両方が必須です。
住民票は、郵送のみ行ってください（住民票はWeb提出不要）。
- ・ 郵送時は、掲示してある「送り状」を添付してください。
⇒ 送り状に、Web提出後に通知される「受付番号」を右上に記載していますか。
- ・ 郵送では毎年、締め切り日を過ぎて到着する願書が何通もあります。
締め切りの間際に出す場合は、郵便ではなく必ず「宅配便/配達日指定」で出してください。
- ・ 書類の到着確認は致しかねます。必要に応じて、書留など記録の残る郵便でお送りください。